

Richtlinie zur investiven Förderung im Bereich der Jugendarbeit, Jugendverbandsarbeit, Jugendsozialarbeit und des erzieherischen Kinder- und Jugendschutzes in der Fassung vom (ThürStAnz. Nr. ...)

1. Zuwendungszweck, Rechtsgrundlagen

1.1 Das Land gewährt nach Maßgabe dieser Richtlinie, des Landeshaushaltsgesetzes, der §§ 23 und 44 der Thüringer Landeshaushaltsordnung (ThürLHO) und der hierzu erlassenen Verwaltungsvorschriften (VV) sowie nach Maßgabe der §§ 45, 47 und 50 Zehntes Buch Sozialgesetzbuch (SGB X) Zuwendungen für investive Vorhaben in Einrichtungen der Kinder- und Jugendhilfe.

1.2 Ein Rechtsanspruch auf Förderung besteht nicht; über die Landesförderung wird nach pflichtgemäßem Ermessen im Rahmen der verfügbaren Haushaltsmittel und des fachlich begründeten Bedarfs entschieden.

1.3 Zur Umsetzung der VV zu § 23 ThürLHO sollen nachfolgende Ziele im Zusammenhang mit der Förderung von anerkannten Trägern der freien Jugendhilfe erreicht werden:

Ziel der Zuwendung ist die Schaffung bzw. der Erhalt von Einrichtungen für die Jugendarbeit, Jugendverbandsarbeit, Jugendsozialarbeit und den erzieherischen Kinder- und Jugendschutz auf überregionaler Ebene um

- den baulichen Zustand der Einrichtungen zu erhalten oder zu erneuern,
- den qualitativen Standard der räumlichen Bedingungen zu erhöhen,
- die Einrichtungen bedarfs- und DIN-gerecht bereitzustellen,
- ein abgestimmtes Angebot von überregionalen Einrichtungen der Jugendarbeit und Jugendverbandsarbeit gewährleisten zu können, welches die regionalen Besonderheiten berücksichtigt.

Zur Erreichung dieser Ziele sind folgende Indikatoren zu erfassen:

- Erhöhung des Angebotes sowie Erhalt oder Erhöhung der Nutzerzahlen,
- Bedarfsgerechte Verteilung der Fördermittel auf die Planungsregionen,
- Auswirkungen auf laufende Unterhaltskosten und Wirtschaftlichkeit der Einrichtung,
- Erhöhung des Auslastungsgrades oder Veränderung der Zielgruppen,
- Erhalt von Arbeitsplätzen in den geförderten Einrichtungen

2. Gegenstand der Förderung

2.1 Vorhaben des Neu- oder Erweiterungsbaus, des Aus- oder Umbaus, der Sanierung sowie der Modernisierung von überregionalen Einrichtungen für die Jugendarbeit und Jugendverbandsarbeit sowie Vorhaben der technischen und inventarmäßigen Ausstattung dieser Einrichtungen.

2.2. Vorhaben der technischen und inventarmäßigen Ausstattung von Geschäftsstellen der überregionalen Träger der Jugendarbeit, Jugendverbandsarbeit, Jugendsozialarbeit und des erzieherischen Kinder- und Jugendschutzes, die eine Strukturförderung im Bereich der Kinder- und Jugendhilfe durch das für Kinder- und Jugendhilfe zuständige Ministerium erhalten.

2.3 Die Förderung von Maßnahmen nach Ziffer 2.2 darf max. bis zu 10 v. H des jeweiligen Haushaltsansatzes betragen.

3. Zuwendungsempfänger

3.1 Zuwendungsempfänger sind die anerkannten Träger der freien Jugendhilfe.

3.2. Der Zuwendungsempfänger muss auch in fachlicher Hinsicht die Gewähr für eine ordnungsgemäße und dauerhafte zweckentsprechende Verwendung und Unterhaltung der Einrichtung bieten.

3.3 Vorhaben privater gewerblicher Träger werden nicht gefördert

4. Zuwendungsvoraussetzungen

4.1 Mit der Zuwendung muss die Gesamtfinanzierung des Vorhabens gesichert sein.

4.2 Zuwendungen können nur für solche Vorhaben bewilligt werden, mit deren Durchführung zum Zeitpunkt der Bewilligung noch nicht begonnen wurde. Vorhabensbeginn ist grundsätzlich der Abschluss eines dem Vorhaben zuzurechnenden Lieferungs- oder Leistungsvertrages. Davon unbeschadet bleibt die Möglichkeit, einen vorzeitigen Maßnahmebeginn gemäß VV Nr. 1.3 Satz 2 zu § 44 ThürLHO zu beantragen.

4.3 Für Maßnahmen nach Ziffer 2.1 gilt:

4.3.1 Die Eigenmittel des Zuwendungsempfängers müssen durch Bankbestätigung oder in sonstiger geeigneter Weise nachgewiesen werden.

4.3.2 Für das Vorhaben und die Einrichtung sind die jeweiligen fachlichen Vorschriften für Planung, Vergabe, Bau, Ausstattung und Betrieb zu beachten. Bau- oder

betriebstechnische Auflagen sowie entsprechende fachliche Empfehlungen sollen ebenfalls beachtet werden.

4.3.3 Die Bildung in sich geschlossener und funktionsfähiger Bauabschnitte ist zulässig. Bei der Bildung solcher Abschnitte muss bei Planung des ersten Bauabschnittes sichergestellt werden, dass die weiteren Bauabschnitte ohne unvertretbare Mehrkosten angefügt werden können.

4.3.4 Neu- oder Erweiterungsbauten müssen barrierefrei gestaltet werden; bei Vorhaben des Aus- und Umbaus und der Sanierung jedoch nur, soweit dies wirtschaftlich vertretbar ist.

4.3.5 Vorhaben werden nur gefördert, wenn deren zuwendungsfähigen Ausgaben in brutto

- bei Baumaßnahmen 25.000 €
- bei technischer und inventarmäßigen Ausstattungsmaßnahmen 10.000 €

übersteigen. Ein Vorhaben ist insgesamt förderfähig, sofern bei einer von beiden Maßnahmentearten der genannte Betrag überschritten wird.

4.4 Vorhaben nach Ziffer 2.2. werden nur gefördert, wenn deren zuwendungsfähigen Ausgaben in brutto bei technischen und inventarmäßigen Ausstattungsmaßnahmen 7.500 € übersteigen.

5. Art und Umfang, Höhe der Zuwendung

5.1 Die Zuwendung wird in Form eines nicht rückzahlbaren Zuschusses im Rahmen einer Projektförderung als Anteilsfinanzierung gewährt.

5.2 Die Zuwendung kann für Vorhaben, für die wegen ihrer überörtlichen Bedeutung gemäß § 85 Abs. 2 Nr. 3 SGB VIII das Land als überörtlicher Träger der öffentlichen Jugendhilfe sachlich zuständig ist, bis zu 70 vom Hundert der zuwendungsfähigen Ausgaben betragen.

5.3 Für Maßnahmen nach Ziffer 2.1 gilt:

5.3.1 Unentgeltliche Arbeitsleistungen für Baumaßnahmen, die von Trägern der freien Jugendhilfe erbracht werden, können als Eigenanteil an der Finanzierung anerkannt werden, wenn:

- die unbaren Eigenleistungen durch Berechnung des bauleitenden Architekten betraglich nachgewiesen bzw. durch einen Bausachverständigen bestätigt werden,
- diese außerdem ausdrücklich schriftlich bestätigen, dass die Eigenleistungen fachtechnisch einwandfrei vom Zuwendungsempfänger erbracht werden können und der Zuwendungsempfänger sich schriftlich verpflichtet, die Leistungen zu erbringen und diese nachzuweisen.

Die Höhe der Eigenleistung wird wie eine vergleichbar angebotene Fremdleistung bewertet, kann aber höchstens in Höhe von einem Drittel der zuwendungsfähigen Ausgaben als Eigenanteil des Trägers anerkannt werden. Bei der Anerkennung der Höhe der Eigenleistung wird die Umsatzsteuer nicht berücksichtigt.

5.3.2 Zuwendungsfähige Ausgaben sind nicht die Aufwendungen für

- Teile der Einrichtungen, die nicht deren Zweckbestimmung dienen,
- den Wert des Baugrundstücks (Kostengruppe 110 – DIN 276),
- die Erwerbskosten von Baugrundstücken und aufstehenden Gebäuden (Kostengruppe 120-DIN 276),
- die Beschaffung und Verzinsung von Finanzierungsmitteln (Kostengruppe 760 – DIN 276),
- die nicht maßnahmebedingte Bauunterhaltung und Instandsetzung,
- die öffentlichen Erschließungskosten (Kostengruppe 220 – DIN 276),
- die Abbruchmaßnahmen (Kostengruppe 212 – DIN 276),
- die Umsatzsteuer, soweit sie als Vorsteuer absetzbar ist.

6. Sonstige Zuwendungsbestimmungen

6.1 Für Maßnahmen nach Ziffer 2.1 gilt:

6.1.1 Die Beteiligung der zuständigen technischen Bauverwaltung richtet sich nach den baufachlichen Ergänzungsbestimmungen (ZBau), Anlage 5 zur VV zu § 44 ThürLHO. Von einer Beteiligung kann im begründeten Einzelfall gemäß Ziffer 6.1 der VV zu § 44 ThürLHO abgesehen werden.

6.1.2 Die Prüfung durch die zuständige technische Bauverwaltung erstreckt sich darüber hinaus auf die Wirtschaftlichkeit und Zweckmäßigkeit der Planung sowie auf die Angemessenheit der Ausgaben

6.1.3 Der Bewilligungsbehörde sind bei Bauprojekten mit dem Antrag die in Ziffer 5 festgelegten Unterlagen nach der ZBau vorzulegen. Darüber hinaus gehende Unterlagen sind auf Anforderung der Bewilligungsbehörde zur Vervollständigung des Antrags nachzureichen.

6.1.4 Bei der Vergabe von Aufträgen und der Durchführung der Vorhaben sollen umweltfreundliche und gesundheitlich unbedenkliche Werkstoffe und Verfahren berücksichtigt werden. Insbesondere gilt dies für Produkte mit wissenschaftlich abgesicherten Umweltzeichen.

6.1.5 Zeitliche Bindung, Rückforderung der Zuwendung

6.1.5.1 Werden Gegenstände, die ganz oder teilweise mit der Zuwendung erworben oder hergestellt werden, nicht mehr zweckentsprechend verwendet oder wird über sie vor Ablauf nachstehend benannter Bindungsfristen anderweitig verfügt, so ist nach pflichtgemäßem Ermessen über die vollständige oder teilweise Aufhebung des

Zuwendungsbescheides und die Rückforderung der gewährten Zuwendung zu entscheiden. Dabei ist auszugehen von einer Zweckbindung:

- bei unbeweglichen Gegenständen sowie bei beweglichen Gegenständen, deren Anschaffungswert 50.000,00 € brutto übersteigt, von 25 Jahren,
- bei sonstigen beweglichen Gegenständen von zehn Jahren,

so dass sich die Rückzahlung je Jahr zweckentsprechender Verwendung der Gegenstände regelmäßig um vier bzw. zehn vom Hundert der Zuwendung mindert.

6.1.5.2 Der dem Land entstehende Rückzahlungsanspruch ist vom Tage an, von dem an die Gegenstände nicht mehr zweckentsprechend verwendet werden oder von dem an über diese vor Ablauf der Bindungsfrist nach Ziffer 6.1.5.1 anderweitig verfügt wird, nach § 50 Abs. 2 a SGB X mit fünf vom Hundert über dem jeweiligen Basiszinssatz der Deutschen Bundesbank für das Jahr zu verzinsen.

6.1.5.3 Der Rückforderungsanspruch ist durch Eintragung einer Grundschuld dinglich zu sichern, wenn der Zuwendungsempfänger Eigentümer oder Erbbauberechtigter des Grundstücks ist und die Zuwendung des Landes den Betrag von 10.000,00 € brutto übersteigt.

Bei kirchlichen Körperschaften des öffentlichen Rechts kommt regelmäßig keine dingliche Sicherung des Rückforderungsanspruchs durch ein Grundpfandrecht in Betracht.

6.2 Für Maßnahmen nach Ziffer 2.2 gilt:

6.2.1 Zeitliche Bindung, Rückforderung der Zuwendung

Werden Gegenstände, die ganz oder teilweise mit der Zuwendung erworben oder hergestellt werden, nicht mehr zweckentsprechend verwendet oder wird über sie vor Ablauf nachstehend benannter Bindungsfristen anderweitig verfügt, so ist nach pflichtgemäßem Ermessen über die vollständige oder teilweise Aufhebung des Zuwendungsbescheides und die Rückforderung der gewährten Zuwendung zu entscheiden. Dabei ist von einer Zweckbindung bei beweglichen Gegenständen von fünf Jahren auszugehen.

6.2.2 Der dem Land entstehende Rückzahlungsanspruch ist vom Tage an, von dem an die Gegenstände nicht mehr zweckentsprechend verwendet werden oder von dem an über diese vor Ablauf der Bindungsfrist nach Ziffer 6.2.1 anderweitig verfügt wird, nach § 50 Abs. 2 a SGB X mit fünf vom Hundert über dem jeweiligen Basiszinssatz der Deutschen Bundesbank für das Jahr zu verzinsen.

7. Verfahren

7.1 Voranmeldung und Auswahlverfahren

Die Vorhaben sind zur Förderung für das folgende Haushaltsjahr mit einer Voranmeldung bis zum 30. September des laufenden Jahres dem für Kinder- und Jugendhilfe zuständigen Ministerium vorzulegen.

Bei Vorhaben nach Ziffer 2.1 und 2.2 hat der Träger mit der Voranmeldung die Notwendigkeit der investiven Förderung konzeptionell darzustellen. Dabei ist detailliert zu beschreiben, inwieweit die Förderung für die Leistungserbringung des Trägers bzw. der Einrichtung notwendig ist und in welchem Zusammenhang sie mit dessen Leistungsbereichen steht.

Darüber hinaus ist mit der Maßnahmebeschreibung darzustellen, welche der unter Ziffer 1.3 benannten Indikatoren mit der beantragten Förderung und in welchem Umfang erreicht werden sollen.

Im Rahmen des Auswahlverfahrens für Vorhaben nach Ziffer 2.1 sind vorrangig Vorhaben der investiven Förderung zu berücksichtigen, welche entsprechend dem Bedarf des Landesjugendförderplanes durchgeführt werden. Die Förderung von Vorhaben nach Ziffer 2.2 ist nachrangig der direkten Förderung von Vorhaben nach Ziffer 2.1 zu betrachten.

Aufgrund der grundsätzlichen Förderentscheidung des für Kinder- und Jugendhilfe zuständigen Ministeriums werden die Träger zur Antragstellung durch die Bewilligungsbehörde aufgefordert.

7.2 Antragstellung, Auszahlung

7.2.1 Die Gewährung einer Zuwendung setzt einen rechtsverbindlich unterzeichneten Antrag des Antragstellers voraus. Die Anträge sind formgebunden unter Verwendung des von der Bewilligungsbehörde vorgesehenen Formulars mit den dazugehörigen Unterlagen einzureichen.

Die nach dieser Richtlinie erforderlichen Formblätter können in der jeweils gültigen Fassung bei der Bewilligungsbehörde gemäß Ziffer 7.3 angefordert werden.

7.2.2 Dem Zuwendungsantrag nach Formblatt sind insbesondere die nachfolgend aufgeführten Unterlagen beizufügen:

a) ein Finanzierungsplan als aufgegliederte Berechnung der mit dem Zweck zusammenhängenden Ausgaben und mit separater Darstellung der Eigenleistung und einer Übersicht über die beabsichtigte Finanzierung und soweit zutreffend der verbindlichen schriftlichen Bestätigung über die Übernahme und Höhe des Finanzierungsanteils Dritter

b) eine Erklärung darüber, ob der Zuwendungsempfänger allgemein oder für das betreffende Vorhaben zum Vorsteuerabzug nach § 15 Umsatzsteuergesetz berechtigt ist; im Falle der Berechtigung zum Vorsteuerabzug ist die Mehrwertsteuer gesondert auszuweisen,

c) der sich aus Ziffer 4.1 ergebende Nachweis

7.2.3 Für Maßnahmen nach Ziffer 2.1 gilt zusätzlich:

- a) ein Nachweis, dass der Zuwendungsempfänger
- Eigentümer oder
 - Erbbauberechtigter des Grundstücks oder
 - Inhaber eines grundbuchrechtlich gesicherten Nutzungsrechts oder
 - im Besitz eines abgeschlossenen Pacht-, Miet- oder Nutzungsvertrages ist.
- b) Die Laufzeit des Pacht-, Miet- oder Nutzungsvertrages muss bei Antragstellung unbefristet sein oder ihre verbleibende Restlaufzeit noch mindestens 25 Jahre betragen.

7.3 Bewilligung und Auszahlung der Zuwendung erfolgt durch die Gesellschaft für Arbeits- und Wirtschaftsförderung des Freistaats Thüringen mbH (GFAW), Warsbergstraße 1, 99092 Erfurt.

7.4 Die Auszahlung der Zuwendung oder von Teilbeträgen ist mit Formblatt entsprechend den Regelungen des Zuwendungsbescheides bei der Bewilligungsbehörde abzurufen.

Bei einem Investitionsvorhaben, das nach ZBau-Land abgewickelt wird, ist der Mittelabruf über die zuständige technische Bauverwaltung, das die Berechtigung des Mittelabrufs der Höhe nach prüft, der Bewilligungsbehörde zuzuleiten.

7.5 Nachweis und Prüfung der Verwendung

7.5.1 Die Prüfung des Verwendungsnachweises obliegt der GFAW, der der Verwendungsnachweis nebst Unterlagen einzureichen ist.

7.5.2 Der Verwendungsnachweis ist nach vorgegebenem Formblatt zu erstellen und der GFAW bis zu dem im Zuwendungsbescheid festgelegten Termin einzureichen.

7.5.3 Dem Verwendungsnachweis nach Ziffer 7.5.2 für Maßnahmen nach Ziffer 2.1 sind in der Regel beizufügen:

- Berechnung der Flächen- und Rauminhalte nach DIN 277 (nur bei Hochbauten),
- Formblatt Planungs- und Kostendaten gemäß Muster 6 der RLBau Thüringen (nur bei Hochbauten und soweit nicht im Zuwendungsbescheid hierauf verzichtet wurde),
- mit der Bauausführung übereinstimmende Bauzeichnungen, in der Regel im Maßstab 1:100; in diesen Fällen sind dem Verwendungsnachweis Belege nur auf besondere Anforderung beizufügen.
- Bautagebuch mit Kostengliederung auf der Grundlage der DIN 276/1993ff. (nur bei Hochbauten).

Die Übereinstimmung der Beträge mit den Büchern und Belegen ist von dem Zuwendungsempfänger, der für die Bauausführung verantwortlich ist, zu bescheinigen.

Die zuständige technische Bauverwaltung ist im Einzelfall einzuschalten, die nach besonderer Regelung im Zuwendungsbescheid ggf. die bauliche oder anderweitige technische Prüfung des Verwendungsnachweises vornimmt.

7.5.4 Der Verwendungsnachweis nach Ziffer 7.5.2 für Maßnahmen nach Ziffer 2.2 ist gemäß Ziffer 6.2 – 6.4 der ANBest-P vorzulegen.

7.6 Die Bewilligungsbehörde ist berechtigt, Bücher, Belege und sonstige Geschäftsunterlagen anzufordern und zu prüfen sowie die ordnungsgemäße Verwendung der Zuwendungen durch örtliche Erhebungen zu prüfen oder durch Beauftragte prüfen zu lassen (§ 44 Abs. 1 Satz 3 ThürLHO). Die Prüfungsrechte des Rechnungshofes (§ 91 ThürLHO) bleiben hiervon unberührt

7.7 Für die Bewilligung, Auszahlung und Abrechnung der Zuwendung sowie für den Nachweis und die Prüfung der Verwendung und die ggf. erforderliche Aufhebung des Zuwendungsbescheides und die Rückforderung der gewährten Zuwendung gelten die VV zu § 44 ThürLHO sowie die §§ 45,47 und 50 SGB X, soweit nicht in diesen Förderrichtlinien Abweichungen zugelassen worden sind.

7.8 Die Fördermaßnahmen werden durch den Zuwendungsgeber einer Zielerreichungskontrolle (Controlling) gemäß den Verwaltungsvorschriften zu § 23 ThürLHO unterzogen.

8. Übergangsregelungen, Schlussbestimmungen

Für 2016 und 2017 gelten hinsichtlich der Voranmeldung gemäß Ziffer 7.1 gesonderte Fristen.

9. Inkrafttreten, Außerkrafttreten

Die Änderung der Richtlinie tritt rückwirkend zum 1. September 2016 in Kraft und ist bis 31. Dezember 2019 befristet.

Erfurt, den

Dr. Birgit Klaubert
Ministerin für Bildung, Jugend und Sport